



EFFECTIVE  
**CROSS**  
**FUNCTIONAL**  
COMMUNICATION

ทักษะการสื่อสารข้ามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## INTRODUCTION

ปัจจุบัน ธุรกิจมีการขับเคลื่อนไปอย่างรวดเร็ว ทำให้มีบุคลากรเพิ่มขึ้น และการบริหารงานเริ่มมีความซับซ้อนกว่าเดิม เทคนิคการสื่อสารข้ามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นเครื่องมือที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันไม่เกิดข้อผิดพลาด หรือการทะเลาะกัน ดัดปัญหาเรื่องการดำเนินงาน จัดตั้งเรื่องการทับซ้อนของงาน แต่เกิดการประสานงานกัน ร่วมมือเสมือนเป็นทีมงานเดียวกันอย่างแท้จริง ท่ามกลางสัมพันธภาพ และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

## KEY BENEFITS

- ดัดปัญหาเรื่องงาน ปิดความรับผิดชอบ จัดความทับซ้อนของงาน
- เทคนิคการพูดเชิงบวกให้ได้ใจ เพิ่มความเข้าใจและลดความผิดพลาดระหว่างกัน
- Win-Win วิธีได้ทั้งงานและใจ ของการทำงานข้ามสายงานร่วมกัน
- สร้างเขมทิศการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้มีทิศทางเดียวกัน
- จุดช่องว่างความต่างของแต่ละคน เพื่อยอมรับและปรับตัวเข้าหากัน
- สร้างทีมให้เกิด Spirit เข้าใจและเรียนรู้ทักษะของการประสานงานและทำงานร่วมกัน

## METHODOLOGY



Workshop  
20 %



Case Study  
20 %



Role Play  
30 %



Participation  
30 %

## SPEAKER

อาจารย์สุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์

## TARGET PARTICIPANTS



ผู้บริหาร

Who



ผู้จัดการ

Should



หัวหน้างาน

Attend



ผู้นำทีม

## KEY CONTENTS

### กิจกรรม “เรียนรู้ก่อนเรียนรู้”

- ละลายพฤติกรรมและสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้าอบรม
- สร้างความเชื่อมั่นซึ่งกันและกันระหว่างผู้เข้าอบรม

### ปัญหาเรื่องการสื่อสารที่มีอยู่ในองค์กร และความสำคัญของการสื่อสาร

- ตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคในเรื่องการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- เข้าใจถึงความสำคัญของการสื่อสาร

### ทัศนคติที่ดีในการสื่อสาร

- ตระหนักถึงความสำคัญของการมีทัศนคติเชิงบวกในการสื่อสารเพื่อเพิ่มความเข้าใจและลดความผิดพลาด

### เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมที่แตกต่างของคน

- เข้าใจธรรมชาติและความแตกต่างของพฤติกรรมมนุษย์ เพื่อยอมรับและปรับตัวเข้าหากัน

### ทักษะที่สำคัญของการสื่อสารข้ามสายงาน

- เข้าใจและเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการสื่อสารข้ามสายงาน

### เทคนิคการประสานงานและทำงานร่วมกัน

- เข้าใจและเรียนรู้ทักษะของการประสานงานและทำงานร่วมกัน

## อาจารย์สุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์

### การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยรังสิต ปี พ.ศ.2539
- Diploma ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปี พ.ศ.2544
- Postgraduate Diploma การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปี พ.ศ.2545
- ปริญญาโท การบริหารทรัพยากรมนุษย์ปี พ.ศ.2545 จาก Newcastle Business School, the University of Northumbria at Newcastle, ประเทศอังกฤษ

### ประวัติการทำงาน

- อดีตผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ สถาบันฝึกอบรมตรีเพชรอีซูซุ บริษัท ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ จำกัด
- นายกผู้ก่อตั้งสมาคมศิษย์เก่า คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

### ประสบการณ์บรรยาย (บางส่วน)

- กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- การเคหะแห่งชาติ
- วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยต่างๆ
- เทศบาล อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี
- สายการบินนกแอร์
- บริษัท สยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- บริษัท เอสเอนด์ พี ซีดีเค จำกัด (มหาชน)
- บริษัท All Training (เครือ CP)
- SCG Trading Co.,Ltd.
- บริษัทฟอนเทียร์่า แบนด์ส (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท Bechtel International
- บริษัท นิวคอนเซพท์ โปรดักส์ จำกัด (ผู้ผลิตเครื่องดื่ม Fitne และ น้ำขิง Hotta)
- บริษัท ไทยเบเวอเรจแคน จำกัด
- บริษัท ไทยอโต้เซลส์ จำกัด
- บริษัท นานดี อินเทอร์เน็ต จำกัด

### หัวข้อที่บรรยาย

- ภาวะผู้นำ
- การบริหารเวลา
- ทักษะการบริหารสำหรับหัวหน้างาน/ผู้จัดการ
- ทักษะการเป็นพี่เลี้ยงสอนงาน
- Enjoyneering Team Building
- การสร้างทัศนคติเชิงบวก
- พลังจิตใต้สำนึก / NLP
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- การทำงานอย่างมีความสุข
- การก้าวออกจาก Comfort Zone
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- การจัดการข้อร้องเรียนในงานบริการ
- Self-Leadership
- Cross Functional Communication
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การสื่อสารในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
- ทักษะการนำเสนอ
- การสร้างจิตสำนึกในงานบริการ